

Принят:
общим собранием
коллектива МКОУ

“Новолидженская СОШ”

Протокол № 2 от 25.11.2017г



Согласован:

начальник МКУ
“УО Табасаранский район”

Казиев А. Д.



Утвержден:

и.о. Главы Администрации
МО “Табасаранский район”

Исаев И. А.



25.11.2017г
№181

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

<<Новолидженская средняя общеобразовательная школа>>

с. Новое Лидже
Табасаранский район
Республика Дагестан
2017 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом Муниципального образования "Табасаранский район" Республики Дагестан и регулирует деятельность образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новолидженская средняя общеобразовательная школа", реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

1.1. Образовательная организация - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новолидженская средняя общеобразовательная школа " (далее - **Школа, ОО**) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.12.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в Республике Дагестан», на основании Постановления администрации муниципального района "Табасаранский район" от 23.05.2011 г. № 127 «О Порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального района "Табасаранский район" и внесения изменений в них».

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новолидженская средняя общеобразовательная школа".

1.3. Сокращенное наименование образовательной организации: МКОУ "Новолидженская СОШ ". 1.4. Юридический адрес **Школы**: 368660, Россия, Республика Дагестан, Муниципальный район «Табасаранский район», Муниципальное образование сельсовет «Аракский», ул. Школьная, дом № 2.

1.5. Фактический адрес **Школы**: 368660, Россия, Республика Дагестан, Муниципальный район «Табасаранский район» Муниципальное образование сельсовет «Аракский», ул. Школьная, дом № 2.

1.6. Тип образовательной организации: Общеобразовательная организация.

1.7. Тип учреждения: Муниципальное казенное.

1.8. Вид образовательной организации: Средняя общеобразовательная школа.

1.9. Организационно-правовая форма: Общеобразовательное учреждение.

1.10. **Школа** является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Предметом деятельности **Школы** является: УСТАВ МКОУ «Новолидженская СОШ»

- > реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- > обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся **Школы** в самообразовании и получении дополнительного образования;
- > обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

1.12. Школа имеет филиал, расположенный по адресу: РФ, Республика Дагестан, Табасаранский район, село Лидже. Почтовый адрес. 368660, РД Табасаранский район, с.Лидже.

1.13. Учредителем **Школы** является Администрация муниципального района "Табасаранский район". Функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Управление образования» Администрации муниципального района "Табасаранский район" (далее - Учредитель), расположенный по адресу: 368660, РОССИЯ, Республика Дагестан, МР "Табасаранский район", с. Хучни, ул. О. Османова 29.

1.14. Собственником имущества **Школы** является Администрация муниципального района "Табасаранский район". Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление ЖКХ, архитектуры и строительства, транспорта и дорожной деятельности, земельных и* имущественных отношений, взаимодействия с органами местного самоуправления, энерго и газонадзора.

1.15. **Школа** в своей деятельности руководствуется:

- > Конституцией Российской Федерации;
- > Кодексами Российской Федерации;
- > Федеральными законами Российской Федерации;
- > Законом Республики Дагестан;
- > указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- > постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- > Федеральными и Региональными нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность образовательных организации, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования о Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- > законами Республики Дагестан;
- > указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан;
- > постановлениями Правительства Республики Дагестан;
- > постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района "Табасаранский район";
- > решениями депутатов муниципального образования "Табасаранский район";
- > Положением об Управлении образования Администрации муниципального района "Табасаранский район";
- > приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального района "Табасаранский район";
- > правилами, инструкциями, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также нормами охраны труда, техники безопасности,
- > санитарных правил и норм, антитеррористической и противопожарной защищенности объектов образования;
- > настоящим Уставом;
- > локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.16. **Школа** является муниципальной казенной общеобразовательной организацией, созданной Администрацией муниципального района "Табасаранский район" для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.17. В **Школе** функционируют следующие объекты инфраструктуры:

- > столовая (пищеблок);
- > библиотека (медиаотека).

1.18. **Школа** имеет в оперативном управлении закрепленные Администрацией муниципального района "Табасаранский район" объекты собственности, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в Муниципальном районе (МР) "Табасаранский район", круглую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, вывеску, символику, гимн, знамя и иную символику, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. **Школа** является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса.

1.20. Права юридического лица у ОО, в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у **Школы** с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.22. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у **Школы** с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.23. **Школа** проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации. **Школа** может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.24. **Школа** формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Работа комиссии **Школы** для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям регламентируется локальными нормативными правовыми актами **Школы**: «Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» и др.

1.25. В структуру **ОО** входит средняя общеобразовательная школа, реализующая программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

1.26. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в **Школе** могут существовать в качестве структурных подразделений:

- > Центр профессионального развития - структурное подразделение **ОО**, занимающееся профессиональным развитием педагогов образовательных организаций, инновационных учебных заведений.
- > Центр международных образовательных программ - структурное подразделение **ОО**, которое способствует интеграции участников образовательного процесса в мировую образовательную систему, расширяющее образовательное пространство учителя и обучающихся до глобальных масштабов;
- > Центр дополнительных образовательных услуг - структурное подразделение **ОО**, которое оказывает дополнительные платные образовательные услуги для обучающихся и их родителей, обучающихся школ МР "Табасаранский район", родителей обучающихся. На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о подразделениях **Школы**, регламентирующие их деятельность.

1.27. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в **Школе** обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения или является штатным работником **ОО**. Медицинская деятельность осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) медицинским персоналом, для работы которого **Школа** предоставляет помещение с условиями, соответствующими санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за:

- > здоровье и физическое развитие детей;
- > проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- > соблюдение санитарно-гигиенических норм, в том числе физических и умственных нагрузок;
- > режим и качество питания воспитанников и обучающихся. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет психологическая служба **Школы** (педагоги- психологи **ОО**).

1.28. Организация питания воспитанников ГКП, обучающихся и работников Школы, осуществляется **ОО** самостоятельно:

- > в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами Администрации МР «Табасаранский район», регламентирующих организацию горячего питания в образовательных организациях;
- > в специально отведенных помещениях, в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в **Школе**. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал* и Администрацию **ОО**.

1.29. В **ОО** не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.30. **ОО** в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. По инициативе обучающихся в **ОО** могут создаваться детские общественные объединения.

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся, обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения ГБУ «Табасаранская ЦРБ» (далее по тексту - «Табасаранская ЦРБ»), который наряду с Администрацией **ОО** и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм в **ОО**, режим и качество питания обучающихся. На основании договора между **ОО** и «Табасаранская ЦРБ» медицинский работник оказывает первую доврачебную помощь, производит допуск водителя школьного автобуса к управлению автотранспортом и др.

1.32. **Школа** организует и обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя: о оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- > организацию питания обучающихся;
- > определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- > пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- > организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- > прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- > профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- > обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- > профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- > проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.33. **ОО** при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- > текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- > проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- > соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.34. **ОО** готовит в школьных пищеблоках пищу и организует горячее питание обучающихся 1-х - 4-х классов за счёт средств республиканского и местного (муниципального) бюджетов и за счет родительских средств для 5-х - 11-х классов. В соответствии с действующим законодательством Республики Дагестан, **ОО** предоставляет бесплатное питание обучающимся из семей, отнесённых к категории малоимущих. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с режимом работы **ОО**.

1.35. **ОО** вправе открывать Группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся наполняемостью не менее 20 человек. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня на основании локального нормативного правового акта: «Положения о группе продленного дня».

1.36. **ОО** создает детям с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования на основе специальных педагогических подходов. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптирован- ной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитацией инвалида.

Школа создаёт и принимает меры по внедрению и реализации инклюзивного образования

- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся **Школы** с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, т.е. создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.37. С целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, в **ОО** создается психолого-медико- педагогическая комиссия (далее

- ПМПк), деятельность которого регламентируется положением о ПМПк.

1.38. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- > психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- > коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- > комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- > помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.39. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). 1.40. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в **ОО** могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.41. По согласованию с Учредителем в **ОО** могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Республики Дагестан.

1.42. **ОО**, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в **Школе** может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом **Школа** реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

1.43. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в **ОО** во время летних каникул для дошкольников 6-7 лет, обучающихся 1 - 8-х, 10 классов в возрасте до 18 лет **Школа** может организовать работу лагеря дневного пребывания и других форм занятости школьников, согласно (руководствуясь) соответствующим локальным нормативным правовым актом.

1.44. **ОО** создает и ведет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации о **ОО**, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.45. Образовательные программы реализуются **ОО** как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ **ОО** может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное *обучение.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО

2.1. **Школа** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования.

2.2. Основная цель **Школы** - создание условий для становления и развития интеллектуальной личности, способной к социализации и толерантности, личности, для которой высшая цель и ценность - человек.

2.3. Основным предметом деятельности **Школы** является реализация основных общеобразовательных программ:

- > начального общего образования;
- > основного общего образования;
- > среднего общего образования;
- > адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Деятельность **Школы** направлена на решение следующих основных задач:

- > обеспечение качественного фундаментального образования - главного условия саморазвития личности;
- > осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- > создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- > обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- > создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- > формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- > предоставление образовательных услуг обучающимся и педагогам ОО по приоритетным направлениям образовательной деятельности **Школы**;
- > развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и задач, указанных в пункте

2.4. настоящего Устава, **Школа** в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

о реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии.

2.6. Задачами начального общего образования являются:

- У развитие личности обучающегося, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;
- > воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
- > освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
- > охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- > сохранение и поддержка индивидуальности ребенка. Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

2.7. Задачами основного общего образования являются:

- > создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;
- > формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- > приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- > подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.8. **Школа** выполняет государственные (муниципальные) услуги в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и не вправе отказаться от их выполнения. Школа, в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах своей компетенции, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан (физических лиц) и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. **Школа** вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.10. **Школа** вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности ОО, предусмотренным настоящим Уставом:

- > производство и реализация продукции общественного питания в столовой **Школы**;
- > издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;
- > предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;
- > проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметны и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- > предоставление услуг по копированию;
- ^ организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.11. **Школа** вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими Федеральными государственными требованиями, образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами:

- > изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- > изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами;
- > очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;
- > кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам обучающихся;
- > обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,
- > психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

- > подготовительные курсы по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- > организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;
- > осуществление предшкольной подготовки детей;
- > повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. **Школа** не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право **Школы** осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. **Школа** вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. 2.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий **Школа** обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в **Школе** определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми **ОО** самостоятельно и обеспечивает при условии общей гуманитаризации повышенный уровень образования. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная программа ежегодно утверждается приказом директора **Школы**. Образовательные программы 1-х - 4-х классов и 5-х - 7-х классов обучения обеспечивают развивающее обучение, предусматривающее комплексное формирование лингвистических, математических, гуманитарных, эстетических, физических способностей, умений и навыков, достаточных для систематического изучения наук. При этом возможна вариативность начального общего образования в зависимости от гуманитарно-языкового направления **Школы**, а также от возможностей и желания обучающихся и их родителей (законных представителей). Образовательные программы 8-х - 9-х классов и 10-х - 11-х классов обучения обеспечивают изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом и изучение наук по профилю **Школы** или профилю, выбранному обучающимся **ОО**. Дня более полного развития склонностей и способностей обучающихся возможно:

- > введение предметов по выбору обучающихся и элективных курсов (помимо обязательных предметов, определенных учебным планом **Школы**);
- > введение факультативных занятий;
- > введение занятий по развитию творческих способностей обучающихся, спецпрактикумов, спецсеминаров и спецкурсов;
- > введение индивидуальных и групповых консультаций;

- > введение обучения по разноуровневым программам с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). В соответствии с разделом III. ст. 13 Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и иным действующим законодательством в **Школе** осуществляется подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы: занятия по Основам безопасности жизнедеятельности и военные сборы для юношей среднего общего образования. В соответствии с Уставными целями и задачами **Школа** может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги различной направленности (в том числе платные) за пределами обязательных предметов, предусмотренных базисным учебным планом. Все образовательные программы создают целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личной ориентации обучающихся ОО. Воспитательная работа строится на основе возрастных воспитательных программ **Школы** и индивидуальных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в **Школе** осуществляется в соответствии с утверждёнными образовательными программами и расписанием занятий.

3.3. **Школа** осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- > основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- > основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- > основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- > основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по школьным дисциплинам, предметам, модулям, циклам и др.;
- > дополнительные образовательные программы научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.

3.4. Организация образовательного процесса в **Школе** регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым Календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми **Школой** самостоятельно, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и иных федеральных и (или) региональных нормативных правовых актов.

3.5. Обучение и воспитание в **Школе** ведется в 1-х -11-х классах на русском языке.

3.6. В **Школе** преподается:

- > в качестве родного языка - табасаранский язык;
- > в качестве иностранного языка - английский язык. **Школа**, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и нормативных правовых актов исполнительных органов власти в сфере образования, в **Школе** может быть введено обучение дополнительных родных и иностранных языков.

3.7. Образовательные программы в **Школе** могут осваиваться в следующих формах: индивидуальное обучение на дому, очное обучение, очно-заочное обучение, семейное образование. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8. Наполняемость дошкольных ГКП для детей 5 лет 6-ти месяцев - до 7-летнего возраста устанавливается в количестве не более 20 человек, исходя из расчета не менее 2 квадратных метров групповой (игровой) комнаты на одного ребенка.

3.9. Наполняемость 1-х - 11-х классов и Групп продленного дня не должна превышать 20 обучающихся.

3.10. Минимальная наполняемость класса на курсах по выбору, на факультативных занятиях, спецпрактикумах, спецсеминарах, спецкурсах - 5 человек.

3.11. Дошкольные ГКП для детей 5 лет 6-ти месяцев - до 7-летнего возраста для проведения непрерывной непосредственно образовательной деятельности при необходимости и наличии финансовых средств могут делиться на 2 группы.

3.12. Классы **ОО**, в зависимости от наполняемости 20 и более обучающихся, делятся на 2 группы, в частности:

- > на уроках по русскому языку и литературе и иностранным языкам во 2-х -11-х классах;
- > на уроках информационно-коммуникационных технологий и основ информатики во 2-х -11- х классах;
- > физическая культура в 10-х - 11-х классах (мальчики и девочки);
- > технология в 1-х - 7-х классах (мальчики и девочки);
- > практических и лабораторных занятиях по физике в 7-х - 11-х классах, по химии в 8-х - 11-х классах, по биологии в 6-х - 11-х классах. Деление на группы по учебным предметам, дисциплинам, модулям и др. определяется ежегодно Учебным планом **Школы**, сформированного на основе рекомендации (распорядительного акта) Министерства образования и науки Республики Дагестан, и утверждается директором **Школы**.
- > для изучения родного языка допускается создание учебных групп на национальных языках, в каждой из которых не менее 5-ти человек. Учебные группы могут создаваться из параллельных классов, при этом родной язык во всех классах должен стоять в расписании одним уроком. Из учащихся разных национальностей, для которых из-за их малого количества в параллельных классах или из-за отсутствия преподавателя не могут быть созданы учебные группы, комплектуется группа для изучения во время уроков родного языка предмета «Дагестанская литература» на русском языке.

3.13. **Школа** обладает самостоятельностью в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией (далее по тексту - ГИА) обучающихся. Выпускникам **Школы** после прохождения ГИА выдается документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании и(или) среднем общем образовании, заверенный печатью **ОО**. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка установленного образца. Выпускники **Школы**, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» и «Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов» Министерства образования и науки РФ.

3.15. Правила приема обучающихся.

- > Общие требования к приёму обучающихся регулируются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- > Правила приёма обучающихся в **Школу** определяются настоящим Уставом, локальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок приёма граждан в **ОО** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
В первый класс принимаются дети с достижениями ими на 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в **Школу** на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В 7-дневный срок издается приказ о зачислении ребенка в **Школу** и размещается на ин- формационном стенде сообщение о зачислении ребенка **ОО**.
- > В ГКП принимаются дети 5-ти лет 6-ти месяцев (на 1 сентября) - 7 летнего возраста. Образовательный процесс в ГКП для детей 5-ти лет 6-ти месяцев (на 1 сентября) - 7 летнего

возраста осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом **Школы**, регламентирующим Порядок, правила и иные нормы организации образовательного процесса ГКПвОО.

3.16. Режим занятий обучающихся.

- > Учебный год в Школе начинается - 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- У Продолжительность учебного года определяется Учебным планом и Календарным учебным графиком (Планом работы на учебный год), утверждаемым директором **Школы** на основе Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендациями (распорядительным актом) Министерства образования и науки Республики Дагестан.
- > Организация образовательного процесса регламентируется Календарным учебным графиком (Планом работы на учебный год) и расписанием учебных занятий. Годовой календарный учебный график (План работы на учебный год) разрабатывается **Школой** самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете **Школы**, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора ОО.
- > В годовом Календарном учебном графике (Плане работы на учебный год) указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков, длительность перемен и т.д.
- > ■ **Школа** работает в соответствии с утверждённым Учебным планом и по графику: ГКП и первые классы - по пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями; 2-е -11-е классы - по шестидневной рабочей недели с одним выходными днём.
- > Учебные недельные нагрузки обучающихся в **Школе** не должны превышать учебные недельные нагрузки, определяемые "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) и иными соответствующими нормативными правовыми актами. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с решением ПМПк **Школы**. На основании утверждённого Учебного плана **Школы** в соответствующем классе обучающийся ежегодно формирует свой индивидуальный учебный план, письменно согласовывает его с родителями (законными представителями) и утверждает у заместителя директора по учебно-методической работе.
- > Продолжительность учебного года в ГКП - 30 недель, в первых классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели, не считая летней трудовой практики и государственной (итоговой) аттестации.
- > Продолжительность каникул в течение учебного года в ГКП - 42 календарных дня. Продолжительность каникул в течение учебного года в 1-х - 11-х классах - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 учебной четверти.

3.17. Система оценивания результатов учебной деятельности.

- > В ГКП и 1-х классах используется только качественная оценка усвоения образовательной программы. Качественная оценка усвоения образовательной программы по решению Педагогического совета **Школы** может использоваться и во всех классах начального общего образования.
- > Текущий контроль успеваемости обучающихся ОО осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, умения, освоенные универсальные учебные действия выставляет отметку в классный журнал и электронный журнал, дневник (зачетную книжку) и в электронный дневник обучающегося.
- > Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-х - 9-х классах и за полугодия в 10-х - 11-х классах. Во 2-х - 9-х классах полугодические оценки выставляются в том случае, если учебная дисциплина (предмет) проводится один раз в неделю.
- > По решению Администрации **Школы** в 10-х - 11-х классах может быть введена система зачетов по итогам учебных полугодий.

- > По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом **Школы** могут применяться другие формы оценивания учебных достижений обучающихся **ОО**.
- > Домашнее задание может задаваться учителем, как для всего класса, так и индивидуально, с учетом психофизических и педагогических требований и особенностей каждого ребенка.

3.18. Промежуточная аттестация. Для обучающихся **Школы** может быть введена ежегодная промежуточная аттестация, порядок которой регламентируется «Положением о порядке проведения в **ОО** промежуточной аттестации», рассмотренным на Педагогическом совете, согласованным Управляющим советом и утверждённым приказом директора Школы.

3.19. Перевод обучающихся.

- > Обучающиеся 1-х - 8-х и 10-х классов **Школы** (переводные классы), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется решением Педагогического совета и оформляется приказом директора **ОО**. Порядок перевода обучающихся определяется «Положением о порядке перевода обучающихся в следующий класс».
- > Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- > В следующий класс "условно" переводятся обучающиеся **ОО**, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося **Школы**.
- > На ступенях начального общего и основного общего образования обучающиеся **ОО**, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или "условно" переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- > Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или "условно" переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования.
- > **Школа** по желанию обучающегося **ОО** или его родителей (законных представителей) содействует освоению образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, что регламентируется соответствующими локальными нормативными правовыми актами.
- > Общее образование и итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

3.20. Дисциплина в **Школе** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.21. Отчисление обучающихся осуществляется:

- > по окончании обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > в случае перевода в другое образовательное учреждение;
- > по заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Порядок и основания исключения обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из **Школы** по следующим основаниям:

- > **В** связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца (в случае непрохождения итоговой аттестации - справки установленного образца) о соответствующем уровне образования;
- > По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на другое место жительства с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.
- > По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение с подтверждением с нового места учебы.
- ^ По заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в связи с достижением восемнадцатилетнего возраста.
- > По решению Управляющего совета **Школы** за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава **ОО** и предусмотренных им Правил поведения обучающихся, допускается исключение из **Школы** обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- > Исключение из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в **Школе** оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников **ОО**, а также нормальное функционирование образовательного процесса в **Школе**.
- > Решение об исключении принимается **Школой** в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает **Школу** возможности рассмотреть вопрос об исключении.
- > Решение об исключении обучающегося **Школы**, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Табасаранский район». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органа опеки и попечительства Администрации МР «Табасаранский район». Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора **ОО**.
- > **Школа** незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из **ОО** его родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления.
- > Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Табасаранский район» совместно с Органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из **Школы**, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в **Школе** являются:

- > обучающиеся **Школы**;
- > родители (законные представители) обучающихся **Школы**;
- > работники **Школы**.

4.2. Обучающиеся в **Школе** имеют право на:

- > уважение к себе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, учителей, администрации и других работников **Школы**;
- ^ получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- > обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- > выбор с учетом мнения родителей (законных представителей) формы и темпов обучения, сроков освоения обязательного уровня образования;
- > свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- > участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни;

УСТАВ МКОУ «Новолидженская СОШ»

- > получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - > участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - > обращение к ОО и Управляющий совет для решения возникшего конфликта с учителем или администрацией **Школы**;
 - > выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - > предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - > обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;
 - > участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;
 - > выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого **Школой**;
 - > освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в **Школе**, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - > зачет, в установленном **Школе** порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - > отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - > уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Усвободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- > каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Календарным учебным графиком (Планом работы);
 - > перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - > ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в **Школе**;
 - > обжалование актов ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - > бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - > пользование в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, и объектами спорта **Школы**;
 - > развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах" олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - > участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно- исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности,

осуществляемой **Школой**, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- > опубликование своих работ в изданиях **Школы**, в том числе электронных, на бесплатной основе;
- > поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; Права и обязанности обучающихся **ОО** в более широком (развёрнутом) виде определяются «Кодексом чести обучающегося **Школы**» и «Правилами поведения обучающихся **Школы**», утвержденными **ОО** и не противоречащими закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.3. Обучающимся **Школы** предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- > обеспечение питанием в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан;
- > транспортное обеспечение в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- > получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- > иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Администрации МР «Табасаранский район», локальными нормативными правовыми актами **Школы**.

4.4. Обучающиеся **Школы** обязаны:

- > соблюдать «Правила поведения обучающихся **Школы**»;
- > выполнять законные требования работников **Школы**;
- > выполнять приказы и распоряжения администрации **Школы**, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- > бережно относиться к имуществу **Школы**;
- > осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- > выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

У заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- > уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **Школы**, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- > уважительно вести себя по отношению к родителям (законным представителям) и работникам **Школы**, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса. Дисциплина в **Школе** строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- > Привлечение обучающихся в **Школе** без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. ^v

4.5. Дисциплина в **Школе** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- > замечание;
- > выговор;
- > отчисление.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10. **Школа** оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **Школы** имеют право:

- > выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого **Школой**;
- > дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в **Школе**;
- ^ знакомиться с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с Учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- > знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- > получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- > присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- ^ уважение к себе со стороны учителей, администрации и других работников ОО;
- > выбор формы получения детьми образования;
- > знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости обучающихся;
- > защиту законных прав и интересов обучающихся;
- > принимать участие в управлении **Школой** в порядке, определенном настоящим Уставом;
- > получение квалифицированной педагогической консультации у педагогических работников и * администрации **Школы**;
- > участие в обсуждении любых вопросов **Школьной** жизни;

- > обращение, для разрешения конфликта с учителем или Администрацией **ОО**, - руководителю (директору) **Школы**, в **Школьную** службу медиации, и (или) в другие органы власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- > создание классных родительских комитетов, советов, комиссий по интересующим их вопросам жизни **Школы**;
- ^ оказывать добровольную посильную помощь **Школе** в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- > соблюдать настоящий Устав;
- > обеспечить получение детьми общего образования;
- > соблюдать Правила внутреннего распорядка **Школы**, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между **Школой** и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- > уважать честь и достоинство обучающихся и работников **Школы**.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Республики Дагестан, Договором между родителем (законным представителем) и **Школой**.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 8 апреля 2013 года № 21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей» и иными законами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся **Школы** вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении **ОО** рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся **Школы** могут закрепляться в заключенном между ними и **ОО** Договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящему Уставу.

4.16. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в **Школе** создается Комиссия по урегулированию разногласий (или Школьная служба медиации) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на Образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных правовых актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или **Школьная** служба медиации) создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников **Школы**.

4.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или Школьная служба медиации) является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или **Школьная** служба медиации) и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом (Положением о школьной службе медиации), который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников **Школы** и (или) обучающихся.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- >• направлять в органы управления **Школы** обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- > обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или Школьная служба медиации), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- > использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. К работникам **Школы** относятся руководящие и педагогические работники, учебновспомогательный и иной персонал.

4.23. Трудовые отношения работника и **Школы** регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

4.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:

- > имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- > имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- > признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- > имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации **Школы**, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника ОО по инициативе администрации **Школы** до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- > применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- > появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- > иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.27. Педагогические работники **Школы** пользуются следующими академическими правами и свободами:

- > свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- > свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- > право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- > право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- > право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- > право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в **Школе**;
- > право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами **ОО**, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными правовыми актами;
- > право на участие в управлении **Школой**, в том числе в Управляющем и Педагогическом совете, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- > право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности **ОО**, в том числе через Учредителя и общественные организации;
- > право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- > право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- > право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Академические права и свободы, указанные в п. 4.27 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных правовых актах: «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» и др.

4.29. Педагогические работники **Школы** имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- > право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- > право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (повышение профессиональной квалификации) не реже чем один раз в три года;
- > право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- > право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- > право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- > право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- > иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законами Республики Дагестан.

4.30. В рабочее время педагогических работников **Школы**, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным правовым актом, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. 4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников **Школы** определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Педагогические работники **Школы**, как работники, проживающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам **Школы** устанавливаются Правительством Республики Дагестан и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.33. Педагогическим работникам **Школы**, участвующим по решению Учредителя, по согласованию с ОО, в проведении Государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 "Об образовании Республики Дагестан" и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам **Школы**, привлеченным и участвующим в проведении Государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Администрацией МР «Табасаранский район» за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, выделяемых на проведение Государственной итоговой аттестации.

4.34. Педагогические работники обязаны:

- > осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- > соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- > уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- > развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, * творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- > применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- > учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- > систематически повышать свой профессиональный уровень;
- > проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > проходить в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации **Школы**;
- > проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- > соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и др. нормативные правовые акты.

4.35. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.36. Служебное расследование нарушений педагогическим работником **Школы** норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника **ОО**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.37. Педагогическим работникам **Школы** запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся **ОО** к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники **Школы** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление **Школой** строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива **Школы** Управляющий совет **Школы**, Педагогический совет **Школы**. По инициативе и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя, социальных институтов общества и образования, при наличии соответствующих условий и нормативных правовых актов исполнительных органов власти в сфере образования, в Школе могут быть введены дополнительные органы государственно-общественного управления.

5.3. Управление **Школой** осуществляют Учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа учреждения и возглавляет его.

5.4. Компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления **ОО**, относятся:

- > утверждение настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- > назначение и освобождение от должности директора **Школы**, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта);
- > осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью **ОО**;
- > согласование создания филиалов и (или) представительств **Школы** в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- > установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности **Школы** об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества;

Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества **ОО**;

- > утверждение государственных заданий для **Школы** в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих государственных (муниципальных) услуг заданий;
- > осуществление проверок выполнения государственных (муниципальных) услуг заданий и качества его выполнения;
- > осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации **ОО**;
- > получение от **Школы** любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- > устанавливает порядок составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности (Бюджетной сметы расходов), **Школы**, утверждает планирование и годовую (квартальную) отчетность финансовой и иной деятельности.

Уосуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации;

- > организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами);
- > организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- > создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных **ОО**;
- > создание, реорганизация, ликвидация **ОО**;
- > обеспечение содержания зданий и сооружений **Школы**, обустройство прилегающих к ней территории;
- > учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных **ОО** за конкретными территориями муниципального района "Табасаранский район";
- > осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 "Об образовании в Республике Дагестан" полномочий в сфере образования.

5.5. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и трудовым договором (контрактом).

5.7. Директор **Школы** в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- > осуществляет текущее руководство деятельностью **ОО**, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов общественно-государственного управления **Школы**;
- > действует от имени **Школы** без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- > осуществляет прием и увольнение работников **Школы**, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
 - > несет ответственность за уровень квалификации работников **Школы**;
 - > осуществляет аттестацию заместителей директора и руководителей структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - > применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные, взыскания в отношении работников **Школы**;
 - > утверждает структуру и штатное расписание **Школы**, график работы и расписание учебных занятий;
 - >■ обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ОО;
- У в пределах, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом **Школы**;
- > совершает сделки, соответствующие целям деятельности ОО, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в МР «Табасаранский район»;
 - > имеет право первой подписи на финансовых документах;
 - > подписывает план финансово-хозяйственной деятельности **Школы** и представляет его на утверждение учредителю;
 - > обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
 - > обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации
 - > обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Школой** или приобретенного ею за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
 - > выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными Российской Федерации и Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностными обязанностями;
 - > издает приказы (распоряжения), обязательные для всех работников и обучающихся **Школы** распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников **Школы** в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами;
 - > устанавливает повышающие коэффициенты, стимулирующие надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты к минимальным окладам, ставкам заработной платы работников ОО в соответствии с «Положением об оплате труда работников **Школы**». Совмещение должности директора **Школы** с другими руководящими должностями (кроме научного и научно- методического руководства) внутри или вне ОО не допускается.

5.8. Директор **Школы** несет персональную ответственность:

- > за недобросовестное управление ОО, несоблюдение законов Российской Федерации и Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- > за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников **Школы** в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- > за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- > за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком (Планом работы);

- > за уровень квалификации работников **Школы**;
- У за повышение квалификации и проведение аттестации работников **Школы** в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- > за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся **ОО**;
- > за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном (муниципальном) имуществе Учредителя, закрепленном за **ОО** на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной и муниципальной собственностью муниципального района;
- > за антикоррупционную деятельность;
- У за антитеррористическую безопасность:
- > за иные действия в соответствии с законодательными Российской Федерации и Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.9. Директор **Школы** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан несёт ответственность за возмещение **ОО** убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Общее руководство **ОО**, как орган общественно-государственного управления, осуществляет Управляющий совет **Школы**, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами: «Положением об Управляющем совете» и др.

Управляющий совет **Школы**:

- > принимает изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- Усовместно с директором представляет интересы **Школы** в государственных и общественных органах;
- > разрабатывает, совместно с педагогической и родительской общественностью, перспективные планы развития **ОО**;
- > принимает решения об исключении обучающегося из **Школы** в установленном порядке,
- > выбирает профили дифференциации обучения и профили трудовой и профессиональной подготовки;
- > поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия **Школы** с научно-исследовательскими, производственными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и творческой деятельности учителей;
- > контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований выделенных **ОО** для решения перспективных вопросов ее развития;
- Уопределяет формы и размеры материального и морального поощрения работников **Школы** в пределах фонда оплаты труда и обучающихся;
- > заслушивает отчеты о работе директора **Школы**, его заместителей, отдельных учителей или других работников **ОО**;
- > утверждает локальные правовые акты **Школы**;
- > в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию **Школы** от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу **ОО**, ограничения его самостоятельности. Управляющий совет **Школы** работает в тесном контакте с Администрацией **Школы**, общественными, организациями **ОО**. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей), общественности. Планирование, организация работы: цели, задачи, ожидаемые результаты и др. регламентируется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами: «Положением об Управляющем совете» и др.

5.11. Директор **Школы** и его заместители образуют Администрацию **ОО**, который:

- > планирует работу **Школы** на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Управляющим советом **Школы**;
- > планирует работу **Школы** на каждый месяц учебного года;
- > осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью **Школы**;
- > заслушивает отчеты и информацию работников **Школы** по различным аспектам их деятельности;
- > заслушивает отчеты и информацию обучающихся по вопросам их учебы и поведения;
- > анализирует работу **Школы**, как ежемесячно, так и ежегодно;
- > вносит на рассмотрение Управляющего совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- > Администрация **Школы** собирается на свои заседания еженедельно, регламент работы которой установлен «Положением о совещании при директоре».

5.12. **Педагогический совет Школы.** Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Заседания Педагогического совета могут проходить в форме Малых педсоветов по ступеням обучения, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания. Председателем Педагогического совета является директор **Школы**. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Педагогический совет:

- > обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания;
- > принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности учителей;
- > обсуждает годовой Календарный учебный график (План работы);
- > подводит промежуточные итоги учебной деятельности обучающихся по четвертям и полугодиям;
- > принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- > принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- > принимает решение о награждении обучающихся переводных классов Почвальной листом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- > принимает решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями и Почвальными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- > дает рекомендации выпускникам **Школы** для поступления в высшие учебные заведения. Педагогический совет **Школы** созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников **Школы**. Решение Педагогического совета **Школы** являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников **ОО** и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом **Школы**.

5.13. Научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой является Методический совет. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете». При Методическом совете могут создаваться межпредметные методические кафедры (МК) и (или) методические (предметные педагогические) объединения (МО, ППО) учителей. Заведующий кафедрой ежегодно назначается

приказом директора Школы из числа наиболее квалифицированных учителей - членов кафедры. В состав кафедр входят методические объединения (предметные педагогические объединения) педагогов **ОО**. Руководители МО (ППО) назначаются ежегодно приказом директора **Школы**. Методические кафедры и методические (предметные педагогические) объединения **Школы** действуют на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов. **Общее собрание трудового коллектива Школы** собирается по мере надобности, но не реже **1** раза в год. Общее собрание трудового коллектива **Школы** вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых **ОО** является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Общее собрание трудового коллектива **Школы** считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива **Школы** принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива **Школы**. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива **Школы** относятся:

- > принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- > ходатайство о награждении педагогических работников **Школы** государственными, ведомственными и иными наградами;
- > образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с Администрацией **Школы** по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением; утверждение Коллективного договора;
- > заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и Администрации Школы о выполнении Коллективного договора;
- > определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам **ОО**, избрание ее членов;
- > выдвижение коллективных требований работников **Школы** и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. **Школа** обладает самостоятельностью, под которой понимается осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

6.2. **Школа** свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. 6.3. К компетенции **ОО** относятся:

- > разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;
- > материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями и др.;
- > предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- > установление штатного расписания;
- > прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников **Школы**;
- > разработка и утверждение образовательных программ;
- > разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития **ОО**;
- > прием обучающихся в **Школу**;

УСТАВ МКОУ «Новолидженская СОШ»

- > определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- > осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- > индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- > использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- > проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- > создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников **Школы**;
- > создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- > приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- > установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Администрации МР "Табасаранский район";
- > содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в **ОО** и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- > организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- > обеспечение создания и ведения официального сайта **Школы** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- > привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- > самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников;
- > обеспечение (оказание) выполнения государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования;
- > установление заработной платы работников **Школы**, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- > разработка Устава **Школы**, внесение изменений и дополнений в него;
- > разработка и принятие Правил внутреннего распорядка **Школы**, иных локальных нормативных правовых актов;
- > самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- > осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- > обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования **ОО**; осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности **ОО**, ведение статистической отчетности;
- > своевременное представление Учредителю необходимых сведений и документации для подготовки государственного задания на очередной финансовый год;
- > формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности **Школы**, и обеспечивающее доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте **Школы** в информационно-телекоммуникационных сетях в сети "Интернет".

6.4. **Школа** обеспечивает открытость и доступность информации:

- > о дате создания ОО, об Учредителе, о месте нахождения **Школы** и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- > о структуре и об органах управления ОО;
- > о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- > о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- > о языках образования;
- > о Федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- > о руководителе **Школы**, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- > о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- > о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- > о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- > об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- > о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- > о трудоустройстве выпускников.

6.5. **Школа** размещает на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копии следующих документов:

- > настоящего Устава;
- > лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- > свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- > бюджетной сметы **Школы**;
- > локальных нормативных правовых актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- > отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ОО подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- > документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- > предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- > иной информации, которая размещается, публикуется по решению **Школы** и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация и документы, указанные в п. 6.4. и

6.5. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения

на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. **Школа** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- > за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- > за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса;
- > за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- > за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся **Школы** во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- > за нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- > за своевременную и в полном объеме выплату работникам **Школы** заработной платы в соответствии с законодательством;
- > за непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;
- > за сохранность и эффективное использование имущества **ОО**;
- > за обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;
- > за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- > за обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
- > за иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО.

7.1. **Школа** в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в МР «Табасаранский район».

7.2. Финансовое обеспечение **ОО** на выполнение Государственных (муниципальных) услуг осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.3. Государственные (муниципальные) услуги **Школы** формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Табасаранский район» и иных не запрещенных федеральными законами источников. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МР «Табасаранский район».

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **ОО** Учредителем или приобретенного **Школой** за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие **ОО** в рамках программ, утвержденных в

установленном порядке. **Школа** ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение Государственных (муниципальных) услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **ОО** или приобретенного **Школой** за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие **ОО** в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за **ОО** на праве оперативного управления или приобретенных **Школой** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение Государственных (муниципальных) услуг, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Государственных (муниципальных) услуг.

7.7. **Школа** ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. **Школа** обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества МР «Табасаранский район» в порядке, установленном администрацией МР «Табасаранский район». 7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов **ОО** являются:

- > имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- > бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение Государственных (муниципальных) услуг, субсидии на иные цели;

Усредства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- > доходы от платных дополнительных образовательных услуг;
- > средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- > иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и средства **Школы** отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за **ОО** или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у **ОО** особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение **Школы** в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

7.12. Имущество **Школы**:

- > имущество Школы является собственностью администрации МР «Табасаранский район» и закрепляется за ней на праве оперативного управления;
- > **Школа** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у ней на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за **ОО** собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **ОО** собственником этого имущества или приобретенного **Школой** за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества;
- > собственник имущества **ОО** не несет ответственности по обязательствам **Школы**;
- > **Школа** не отвечает по обязательствам собственника имущества **ОО**;
- > Школа без согласия органа по управлению государственной собственностью администрации МР «Табасаранский район» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления,

- или приобретенным **Школой** за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, **Школа** вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- > решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией МР «Табасаранский район»;
 - > **Школа** владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности и Государственных (муниципальных) услуг Учредителя;
 - > **Школа** не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за **ОО** или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных **ОО**, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
 - > земельные участки предоставляются **Школе** в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - > крупная сделка может быть совершена **Школой** только с предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью района.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом **Школа** вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

ОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью МР «Табасаранский район». Директор **Школы** несет перед **ОО** ответственность в размере убытков, причиненных **ОО** в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ.

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации **Школы** не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения, т.е. без учета согласия схода жителей данного сельского поселения.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей **ОО** к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. **Школа** считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации **Школы** в форме присоединения к ней другого юридического лица - **ОО**, считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация **Школы** влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **Школы**. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой **ОО** выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации **Школы** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. **Школа** может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. Имущество **Школы**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам **ОО**, передается ликвидационной комиссией в казну администрации МР «Табасаранский район». Имущество и денежные средства ликвидируемой **Школы** направляется на цели развития образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Ликвидация **Школы** считается завершенной, а **Школа** прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации **Школы**, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.10. При ликвидации или реорганизации **Школы** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Устав **Школы**, его принятие и изменение:

- > выполнение норм и требований настоящего Устава, а также локальных нормативных правовых актов обязательно для всех работников, обучающихся **Школы** и их родителей (законных представителей);
- > Устав **Школы** рассматривается на Общем собрании трудового коллектива **ОО**, изменения в Устав принимаются Управляющим советом **Школы**, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью администрации МР «Табасаранский район» в установленном порядке, утверждаются Учредителем;
- > Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- > к Уставу прилагаются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность;
- > локальные нормативные правовые акты **Школы** не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- > обучающиеся при поступлении на учебу в **Школу** и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

10.1. **Школа** имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. **Школа** может осуществлять обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иных государств, а также направлять своих педагогических работников и обучающихся на обучение, подготовку и повышение квалификации в зарубежные образовательные учреждения по прямым договорам, заключенным **ОО** в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

10.3. **Школа** имеет право вступать как юридическое лицо в любые неполитические международные организации и ассоциации, действующие в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

10.4. **Школа** имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. НАИМЕНОВАНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

Деятельность **Школы** регламентируют следующие виды локальных нормативных правовых актов: правила; положения; инструкции; акты; приказы; распоряжения; решения; порядки; расписания; графики; планы; кодексы; административные регламенты; должностные инструкции; иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у **Школы** полномочий. К компетенции директора **Школы** относится утверждение положений, правил, кодексов, инструкций, актов, графиков, административных регламентов, издание приказов и распоряжений. Локальные акты **Школы** не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. 12.12. Настоящий Устав вступает в силу с 01 января 2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОЛИДЖЕНСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждения «Лидженская основная общеобразовательная школа» является филиалом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новолидженская СОШ» (далее Филиал), расположены не вместе нахождения муниципального казенного общеобразовательного учреждения (МКОУ) «Новолидженская СОШ».

1.2 Филиал создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новолидженская СОШ», настоящим Положением и является структурным подразделением МКОУ «Новолидженская СОШ» (далее- Школа). По отношению к филиалу МКОУ «Новолидженская СОШ» является базовой школой.

1.3 Филиал создан в целях реализации прав граждан на доступность образования, гарантированное Конституцией Российской Федерации.

1.4 Филиал создан на неопределенный срок и может быть упразднён (реорганизован) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Филиал не является юридическим лицом.

1.6 Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении МКОУ «Новолидженская СОШ»

1.7 Ответственность за деятельность Филиала несет МКОУ «Новолидженская СОШ»

1.8. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии, проходит аттестацию, и государственную аттестацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»

1.9 Фактический и юридический адрес филиала: 368654, Республика Дагестан,

Табасаранский район, с.Новое Лидже

1.10 Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

2.1. Преподавания учебных предметов в Филиале ведется на русском языке.

2.2. Организация и содержания образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным Планом (Разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Учебный План разрабатывается Филиалом самостоятельно, и согласоваться с базовой Школой. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается в установленном порядке базовой Школой и является для Филиала обязательным к выполнению. •<

2.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ первой ступени общего образования (нормативный срок освоения -4 года), второй ступени 5 лет

2.5. Учебный год начинается первого сентября

- 2.6. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, принимаемым Педагогическим советом школы, утвержденным директором Школы и согласуемым с органами местного самоуправления.
- 2.7. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели (для учащихся первого класса - пятидневная неделя), в одну смену. Продолжительность академического часа в классе и продолжительность перемены устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, а также с учетом времени, необходимо для организации питания. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут, в первом классе 35 минут.
- 2.8. Учебный год в Филиале делится на четыре четверти. Продолжительность учебного года в 1 классе - не более 33 недель, в остальных классах 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течении учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом не менее 8-ми недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.
- 2.9. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно.
- 2.10. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Норма наполняемости класса составляет не более 20 учащихся. В Филиале могут создаваться группы продленного дня с предельной наполняемостью 20 учащихся.
- 2.11. Порядок приема обучающихся в Филиал
- 2.11.1. Прием детей в Филиал осуществляется на основании закона РФ «Об образовании» Типового Положения об общеобразовательном учреждении.
- 2.11.2. Для зачисления ребенка в первый класс филиала родители (законные представители) предоставляют в базовую школу заявление о приеме, копию свидетельства о рождении, медицинскую карту ребенка. Ребенок, достигший возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, зачисляются в филиал независимо от уровня его подготовки.
- 2.11.3. При приеме детей в последующие классы Филиала предоставляется заявление родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении, медицинская справка о состоянии здоровья, справка об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы, документы учащегося (личное дело, сводная ведомость успеваемости, обучающегося, табель успеваемости).
- 2.11.4. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.
- 2.11.5. При приеме ребенка в Филиал заключается Договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором оговорены вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.
- 2.11.6. Филиал знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 2.12. Промежуточная аттестация и текущий контроль учащихся осуществляются по 5-ти бальной системе (5-«отлично», 4 - «хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно», 1-«плохо»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточная аттестация проводится только в четвертом классе.
- 2.12.1. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов и зачетов может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 апреля. Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации, руководствуясь положением о промежуточной аттестации. Решения Педагогического совета по данному вопросу доводятся до сведения участников образовательного процесса Филиала приказом директора Школы.
- 2.12.2. Учащиеся 2-4 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.
- 2.12.3. Учащиеся, пропустившие Уг учебного времени не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Школы по согласованию с родителями учащихся Филиала.

2.12.4. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12.5. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведены в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующие обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.

2.12.6. Перевод(направление) обучающихся филиала в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по решению педагогического Совета Школы и заключению психолого-педагогической и медикопедагогической комиссий.

2.12.7. Учащиеся Филиала, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс соответствующим Приказом директора МКОУ «Новолидженская СОШ» (базовой школы) на основании решения Педагогического совета Школы.

2.12.8. Исключение учащихся из списка филиала осуществляется установленном законом порядке Приказом директора базовой Школы на основании заявлений родителей (лиц, их заменяющих).

2.12.9. В целях обеспечения нормального функционирования образовательного процесса, сохранности здоровья учащихся на основании решения Управляющего Совета школы и по согласованию с родителями Филиал может организовать питание учащихся на договорной основе, руководствуясь при организации питания действующими Санитарными Нормами и Правилами.

2.10. Педагогические сотрудники филиала несут ответственность в установленном законом порядке за сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1 Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством и локальными актами, принимаемыми базовой Школой.

3.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиалом (далее - «Руководитель»), назначаемый Приказом директора базовой Школы, по согласованию с управлением образования.

3.3. Руководитель Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Филиалом:

-обеспечивает функционирование Филиала;

-решает вопросы хозяйственной деятельности;

-дает, обязательные к исполнению, указания работникам Филиала; представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу; составляет расписание занятий обучающихся и графики работы работников; представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала; представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию; выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам. Заключаемым директором Школы на основании личного заявления работника.

3.6. Трудовые отношения работников Филиала, права и обязанности, оплата их труда осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, Устава базовой Школы и иными документами, включая локальные акты Школы, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛА.

4.1. Филиал создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Прошнуровано,
прономеровано и
закреплено печатью
36 листов
Директор школы



Фей / Арабов М.Г /

Исаев