



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта.

1.4. Промежуточная аттестация распределяется на

- **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, почтвртное оценивание результатов учебы учащихся;
- **годовую**, подразумевающую выставление годовых отметок на основании четвертных;
- **итоговый контроль** в переводных классах.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) для учебных предметов учебного плана.

2.3. Учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее.

- из этих ОУ учащихся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

•*

2.6. Обучающиеся во 2 - 9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании каждого полугодия.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу). ^

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку
- отметка за творческие работы по предметам в 5 - 9 классах - не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 - 11 классах - не более, чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9 классе - не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 - 11 классе - не более, чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

2.10. В течение года в каждом классе проводятся административные контрольные работы по графику промежуточной аттестации и утвержденному директором школы. Административные контрольные работы проводятся в сроки, установленные приказом директора, в присутствии ассистента. Проверку выполненных работ осуществляет учитель, проведя сравнительный анализ результатов. Выбор предметов обусловлен следующими причинами:

- математика и русский язык являются обязательными предметами государственной (итоговой) аттестации;
- наиболее часто выбираемые предметы для сдачи экзаменов в выпускных классах;

2.11. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание:

- необходимо исключить практику «среднеарифметических оценок»;
- «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х (или 2-х одинаковых) оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.12. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.

3. Годовая аттестация учащихся.

3.1. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

Годовые отметки выставляются за 5 дней до окончания учебного года во 2 - 11 классах, четвертные - за 4 дня до начала каникул.

3.2. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых' отметок, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.3. Ученику, имеющему ситуацию, описанную в п. 3.2., предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

Примечание:

%

Сроки сдачи задолженностей:

- для учащихся 2-8, 10 классов - до 28 мая;
- для учащихся 9, 11 классов - до 24 мая текущего года.

3.4. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

4. Итоговый контроль учащихся переводных классов. .

4.1. Итоговый контроль учащихся переводных классов может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения являются:

- диктант (2 - 5-й классы);
- контрольная работа по математике (2 - 5-й классы);
- тестирование (6-й, 7-й, 8-й, 10-й классы);
- письменное тестирование в форме и по материалам демо-версий ЕГЭ (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2 - 4 классы).

4.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в ходе итогового контроля, имеют право пересдать эти предметы в установленные сроки до 28 мая.

4.3. От итогового контроля на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от итогового контроля обучающиеся;

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от итогового контроля:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.5. Список освобожденных от итогового контроля обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.6. Расписание проведения итогового контроля, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала контроля.

4.7. Результаты итогового контроля обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итогового контроля за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе итогового контроля.

4.9. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе итогового контроля хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4.10. В период подготовки к итоговому контролю обучающихся администрация школы;

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения итогового контроля обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговый контроль обучающихся, а также формы его проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к итоговому контролю.

4.11. После завершения итогового контроля администрации школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.